

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1042600066013,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.01.2024 за ГРН 2242600026425



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Георгиевского муниципального
округа Ставропольского края
от 25 января 2024 г. № 157

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Яблочко» села Новозаведенного»

город Георгиевск
2024 год

1. В разделе 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

1.1. Пункт 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В 2020 году утверждён Устав в новой редакции (постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 17 марта 2020 г. № 678).

В 2022 году внесены изменения в Устав редакции (постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 12 мая 2022 г. № 1560).

В целях реализации Закона Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 44-кз «О наделении Георгиевского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа» в Устав внесены изменения».

1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Место нахождения Учреждения: Ставропольский край, Георгиевский муниципальный округ, с. Новозаведенное.

Юридический (фактический) адрес: 357813, Российская Федерация, Ставропольский край, Георгиевский район, село Новозаведенное, улица Октябрьская, 36.».

1.3. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«Учредителем и собственником имущества Учреждения является Георгиевский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края осуществляются администрацией Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляются управлением образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее - управление образования).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования.

Отдельные функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Георгиевского муниципального округа Ставропольского края управление имущественных и земельных отношений администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление имущественных и земельных отношений).».

1.4. Абзац пятый подпункта 1.7.1 пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«устанавливает условия и размер оплаты труда».

1.5. Абзац седьмой подпункта 1.7.2 пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.».

1.6. Абзац пятый подпункта 1.7.3 пункта 1.7 изложить в следующей

редакции:

«иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.»

1.7. Абзац первый пункта 1.14 изложить в следующей редакции:

«1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.»

1.8. Пункт 1.24 изложить в следующей редакции:

«1.24. Учреждение размещает в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности, в соответствии с форматом представления обязательных к размещению сведений, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и обеспечивает ее обновление.»

2. В разделе 2 «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ»:

2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями, основным и иными видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.»

2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.»

3. Абзац второй пункта 3.11 раздела 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» изложить в следующей редакции:

«Комплектование осуществляет управление образования через муниципальную информационную систему комплектования дошкольных образовательных учреждений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.»

4. В разделе 4 «ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ»:

4.1. Абзац пятый пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края».

4.2. Абзац седьмой пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения.».

4.3. Абзац третий пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия осуществления такого перевода, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, локальными нормативными актами Учреждения.».

4.4. Абзац восьмой пункта 4.14 изложить в следующей редакции:

«иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.».

5. В разделе 5. «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ»:

5.1. В пункт 5.5:

5.1.1. Абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и настоящим Уставом.».

5.1.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;».

5.2. Абзац девятый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.».

5.3. В пункт 5.7:

5.3.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством

Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.»

5.3.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«привлечение работников Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

6. В разделе 6. «ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ»:

6.1. Абзац первый пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«Имущество Учреждения находится в собственности Георгиевского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.».

6.2. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.».

6.3. Абзац третий пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

«средства бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края;».

6.4. Пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.».

6.5. Пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9. Учреждение является муниципальным заказчиком. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета Георгиевского муниципального округа Ставропольского края, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.».

7. Разделы 7-9 изложить в следующей редакции:

**«7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.
УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ»**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции и вносит изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией,

установленной настоящим Уставом, и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) или работников Учреждения, в целях учета их мнения заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) или работников Учреждения.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается заведующим Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений, на которых они распространяются.

После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления с локальными нормативными актами.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, порядки, правила, инструкции, приказы, договоры (соглашения).

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами определяется делопроизводством Учреждения.

7.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы, а также изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

постановления Учредителя о создании Учреждения и правовые акты управления имуществом и земельных отношений о закреплении за Учреждением в оперативное управление, иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными нормативными документами Учреждения, решениями собственника имущества Учреждения и заведующего Учреждением.

7.8. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 7.7 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

7.9. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на хранение в соответствии с правилами, установленными архивной службой.

Учреждение создает условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.».

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ»

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей села Новозаведенного.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет его собственных средств в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.5. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

9.6. Настоящая редакция Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Яблочко» села Ново-

заведенного» принята общим собранием работников Учреждения, протокол от 22 января 2020 г. № 4.».

10. Настоящие изменения в Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Яблочко» села Новозаведенного» приняты на заседании общего собрания работников Учреждения, протокол от 03 ноября 2023г. № 6.



ВЕРНО:

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 9 листах.

Управляющий делами администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

Л.С. Мочалова

Подлинник документа находится в администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края

