

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МКДОУ «Детский сад  
№ 5 «Яблочко» села Новозаведенного»  
от 31 марта 2023 г. № 44/ОД  
Г.М.Савельева



**ПОРЯДОК ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5 «Яблочко» села Новозаведенного»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Яблочко» села Новозаведенного» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55, статьёй 36 и 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 (приказ об изменениях от 08.09.2020 № 471 и от 23.01.2023 № 50), Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённым постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08.12.2020 № 3179 (постановление о внесении изменений от 22.03.2023 № 768), Устава Учреждения.

2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Яблочко» села Новозаведенного» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

Ребёнок имеет право преимущественного приёма в муниципальную образовательную организации, в которой обучаются его полнородные или неполнородные братья и (или) сестры..

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в

нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой (программами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт (постановление) администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края о закреплении за муниципальными образовательными организациями Георгиевского городского округа Ставропольского края территориальных участков (микрорайонов) (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Управлением образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, а также Учреждением родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в Учреждении;
- 4) о документе о предоставлении места в Учреждении;
- 5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

10. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение предоставляется в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

Заявление о приеме (Приложение 1) представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и

муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для приема в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных учреждениях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестёр.

Для направления и (или) приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документы, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) на первоочередное предоставление мест в ДОО. Категории детей, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в МДОО указаны в Приложении 16 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём

заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённом постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 08.12.2020 № 3179 (постановление о внесении изменений от 22.03.2023 № 768);

Свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций (заключения) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью заведующего или должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) потребности в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа о зачислении), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Рассмотрено:  
на заседании педагогического совета  
МКДОУ «Детский сад № 5 «Яблочко»  
села Новозаведенного»  
Протокол от «29» марта 2023 № 4

Принято:  
на Совете Учреждения МКДОУ «Детский сад  
№ 5 «Яблочко» села Новозаведенного»  
Протокол от «30» марта 2023 № 3

Приложение 1  
к Порядку приема на обучение по  
образовательной программе дошкольного  
образования МКДОУ «Детский сад № 5  
«Яблочко» села Новозаведенного»

Заведующему  
Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №  
5 «Яблочко» села Новозаведенного»  
(полное наименование МДОУ)

Г.М. Савельевой  
(Ф.И.О. заведующего)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес: \_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

заявление о приеме ребенка в МДОУ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

\_\_\_\_\_ (указать направленность дошкольной группы)

Реквизиты документа, подтверждающего личность ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении или выписка из Единого государственного реестра  
записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребёнка)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического  
проживания) ребенка \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при  
наличии): \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выбираю для обучения моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

На обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_

(указать направленность дошкольной группы)

Необходимый режим пребывания ребенка: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов.

(полный, сокращенный, кратковременный)

Желаемая дата приема «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей \_\_\_\_\_

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_

С информацией о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)





Приложение 3  
к Порядку приема на обучение по  
образовательной программе дошкольного  
образования МКДОУ «Детский сад № 5  
«Яблочко» села Новозаведенного»

**РАСПИСКА**

**в приеме заявления и иных документов о зачислении ребенка в  
МКДОУ «Детский сад № 5 «Яблочко» с.Новозаведенного»**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Яблочко» села Новозаведенного» извещает о приеме заявления о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение, поданного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
(паспорт № \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_)  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(индекс, город, улица, дом, квартира)

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Число листов
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Расписка выдана « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Документы сдал:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных воспитанника**  
**и его родителей (законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

являясь законным представителем \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

даю своё Согласие муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 5 «Яблочко» села Новозаведенного», находящемуся по адресу: Ставропольский край, Георгиевский район, село Новозаведенное, улица Октябрьская, 36, на смешанную обработку:

своих персональных данных: фамилии, имени, отчества; сведений об образовании; месте регистрации и месте фактического проживания; номере домашнего и мобильного телефона; паспортные данные;

персональных данных моего ребенка: фамилии, имени, отчества; дате и месте рождения; сведениях о составе семьи; месте регистрации и месте фактического проживания; данных свидетельства о рождении; номере полиса обязательного медицинского страхования; сведений о состоянии здоровья.

А так же мною даётся согласие на проведение фото и видеосъемки, мероприятий с моим участием и участием моего ребенка для размещения на сайте Учреждения.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Яблочко» села Новозаведенного», после чего персональные данные обезличиваются или уничтожаются.

Данное согласие может быть отозвано в любое время в случае моего обращения в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)